

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ
детский сад № 27 «Ягодка»
от « 20 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детского сада
№ 27 «Ягодка» Н. Н. Волосовская



**КАЛЕНДАРНОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 27 «Ягодка»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад.

Календарное планирование МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка» составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- **Федеральной образовательной программой дошкольного образования.**

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА МБДОУ НА 2023-2024 УЧ. ГОД:

1. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Сопровождение деятельности педагогов в условиях введения **федеральной образовательной программы дошкольного образования.**
2. Обеспечение результативности работы дошкольного образовательного учреждения в режиме инновационной деятельности.
3. Широкое внедрение интерактивных форм организационной деятельности с педагогическими работниками, использование их педагогами в образовательном процессе.
4. Повышение мотивации педагогических работников к профессиональному росту и пропаганде их собственного педагогического труда.

Методическая тема:

1. Создание единого методического пространства дошкольных образовательных организаций, как эффективного компонента системы управления качеством образования.

Педагогические советы:

1. Круглый стол – установочный: «Перспективы работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Особенности перехода на реализацию ФОП ДО» (**сентябрь**).
2. Дискуссия: «Инновационная деятельность, как условие формирования профессиональной компетентности педагогов ДОУ, анализ работы» (**ноябрь**).
3. Творческая гостиная: «Интерактивные формы работы с педагогами, как фактор повышения качества образования» (**февраль**).
4. Деловая игра – итоговый: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (**май**).

Медико-педагогические совещания:

1. Практический семинар «Организация адаптационного периода детей младших групп ДОУ и социальная адаптация детей среднего и старшего дошкольного возраста» (**октябрь**).
Ответственные: зам. заведующего по УВР Пономарева У. А., воспитатели творческих групп, старший воспитатель Труфанова О. А., педагоги-специалисты.
2. Круглый стол «Организация работы ДОУ и семьи по укреплению и здоровью детей через накопление и обогащение двигательного опыта» (**декабрь**).
Ответственные: зам. заведующего по УВР Пономарева У. А., воспитатели творческих групп, старший воспитатель Труфанова О. А., педагоги-специалисты.

3. Педагогическая копилка «Организация коррекционно-развивающей работы для детей, имеющих трудности в процессе общения со сверстниками и обучения» (**март**).

Ответственные: Ответственные: зам. заведующего по УВР Пономарева У. А., воспитатели творческих групп, старший воспитатель Труфанова О. А., педагоги-специалисты.

Семинары – практикумы:

1. «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы» (**октябрь**).

2. «Организация инновационной деятельности в ДОУ: опыт, проблемы, перспективы» (**январь**).

3. «Использование интерактивных форм методической работы для активизации инновационной деятельности педагогов» (**апрель**).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023-2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Волосовская Н. Н.
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Волосовская Н. Н.
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.).	в течение года	Заведующий Волосовская Н. Н.
4.	Разработка текущих инструктажей по охране труда, технике безопасности, и охране жизни и здоровья детей. Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Волосовская Н. Н., зам. зав. по УВР Пономарева У. А., зам. зав. по АХР Шалыгина С. Ю.
5.	Осуществление работы в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	в течение года	Заведующий Волосовская Н. Н., зам. зав. по УВР Пономарева У. А., зам. зав. по АХР Шалыгина С. Ю.

2.2. Общие собрания работников ДОУ

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
№ 1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Внесение изменений в Положение об оплате труда и стимулирующих выплат. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья	Сентябрь - май	Заведующий, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХР

	детей, по охране труда.		
№ 2	Составление графиков отпусков на 2024-2025 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
№ 3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР

2.3. Административно-хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приёмка ДОУ к новому 2023-2024 учебному году.	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР
2.	Проведение текущих инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, рабочие по ремонту и обслуживанию здания
4.	Расстановка педагогических кадров.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
6.	Рейд комиссии по охране труда.	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР
7.	Подготовка здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР, рабочие по ремонту и обслуживанию здания
8.	Оформление муниципальных контрактов и договоров.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
9.	Составление графика отпусков.	Декабрь	Заведующий
10.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в месяц	Заведующий, зам. зав. по АХР, медицинская сестра
11.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней ёлки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
12.	Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную.	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
13.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Декабрь	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
14.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников.	Январь	Заведующий,

			специалист по кадрам
15.	Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда.	Февраль	Заведующий, зам. зав. по АХР
16.	Выполнения санэпидрежима в ДОУ.	1 раз в месяц	Заведующий, зам. зав. по АХР, медицинская сестра
17.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период.	Март	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
18.	Рейд администрации и членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	Март	Заведующий, зам. зав. по АХР, председатель ПК
19.	Подготовка к весенне-летнему периоду.	Март-апрель	Заведующий, зам. зав по АХР
20.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Апрель	Заведующий, специалист по кадрам
21.	Работа по охране труда, учёта выдачи средств индивидуальной защиты.	Апрель	Заведующий, зам. зав по АХР
22.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР
23.	Косметический ремонт детского сада.	Август	Заведующий, зам. зав по АХР, рабочие по ремонту и обслуживанию здания

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

3.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Установочный: «Перспективы работы ДОУ на 2023-2024 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели творческих групп, педагоги- специалисты
	Форма поведения: беседа за круглым столом. Структура педсовета: 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение плана по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования. 4. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение календарно-тематического планирования организации совместной и индивидуальной деятельности с дошкольниками. 6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности согласно требованиям федеральной образовательной программы дошкольного образования. 7. Утверждение положений о смотрах-конкурсах на 2023-2024 учебный год. 8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		
2.	Дискуссия: «Инновационная деятельность, как условие формирования профессиональной компетентности педагогов ДОУ, анализ работы» Цель: оценка роли инновационной деятельности педагогов, как важнейшего фактора повышения качества образования при реализации ФОП дошкольного образования, повышение качества дошкольного образования, обеспечение текущей и перспективной деятельности дошкольной организации эффективно работающим персоналом; личностных возможностей педагогов ДОУ, которые при востребовании практикой могут быть воспроизведены, задействованы, которые могут возрастать в соответствии с новыми требованиями этой конкретной практики.	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели творческих групп, педагоги- специалисты
	Структура педсовета: 1. Выявление особенностей инновационной педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении. 2. Анализ системы эффективного управления инновационной деятельностью педагогов в дошкольном образовательном учреждении. 3. Представление проекта развития инновационной деятельности кадрового потенциала МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка» в рамках реализации ФОП ДО. 4. Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации данного направления работы. 5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		

3.	Творческая гостиная: «Интерактивные формы работы с педагогами, как фактор повышения качества образования» Цель: создать условия в ДОУ для развития умений и навыков педагогов – педагогической компетентности – в различных профессиональных ситуациях для повышения качества педагогического процесса в сфере дошкольного образования. Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам использования данной формы работы с воспитанниками и родителями, расширяя педагогический опыт. 1. Организация процесса взаимодействия с педагогами таким образом, чтобы все педагоги были вовлеченными в процесс познания, обсуждения, а также имели возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают, понимают, о чём думают. 2. Организовать совместную деятельность с педагогами так, чтобы каждый участник воспитательно-образовательного процесса вносил свой особый индивидуальный вклад, имел возможность обмениваться знаниями, собственными идеями, способами деятельности, услышать мнение других коллег. 3. Вызвать интерес педагогов к творчеству, рабочему процессу и дальнейшему использованию данного метода в своей работе с воспитанниками и их родителями. 4. Использование активных и пассивных форм работы с педагогами. Пути решения спорных ситуаций. 5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели творческих групп, педагоги- специалисты
4.	Итоговый: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.		
	Форма поведения: деловая игра. Структура педсовета: 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ФОП ДО. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении федеральной образовательной программы дошкольного образования, реализации долгосрочных проектов. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания свободной образовательной деятельности на летний оздоровительный период 2024 г. 5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета.	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели творческих групп, педагоги- специалисты

3.2. Семинары - практикумы

1. «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы» (октябрь). Задачи: – ознакомить педагогов с содержанием, структурой изучаемой темы; – определить перспективы дошкольной организации работы с педагогическими работниками в данном направлении; – стимулировать развитие инициативы, творчества и желание поделиться опытом среди коллег; – воспитывать интерес к педагогическому поиску, самовыражению и познанию себя. 2. «Организация инновационной деятельности в ДОУ: опыт, проблемы, перспективы» (январь). Задачи: – использование активных методов работы по организации и мотивации всех участников образовательного процесса, формирующие ключевые компетентности педагогов; – организация и построение педагогами ДОУ собственного направления педагогической деятельности, ориентированной на индивидуальные возможности в саморазвитии; – помочь обогатить и расширить содержание работы молодых педагогов современными инновационными формами и технологиями работы с детьми и родителями ДОУ. 3. «Использование интерактивных форм методической работы для активизации инновационной деятельности педагогов» (апрель). Задачи: – стимулирование и активизация инновационной деятельности, профессионального роста педагогов; – организация методической поддержки по данному вопросу; – поддержка профессиональной компетентности молодых педагогов ДОУ; – совершенствование методической работы и обмен опытом между молодыми педагогами ДОУ; – приобщение коллектива к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе по данной проблеме, а также к участию в целенаправленном создании нового опыта деятельности.		Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели творческих групп, педагоги-специалисты
---	--	---

3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки
«Группа, где хорошо детям!» - смотр-конкурс готовности групповых помещений к новому учебному году (все возрастные группы)	сентябрь
Реализация ФОП ДО через осуществление воспитательно-образовательной деятельности педагогов Открытый просмотр воспитательно-образовательной деятельности по речевому развитию на тему: «Развитие речи младших дошкольников путём применения народного фольклора»: – ответственный воспитатель – Шепеля Л. А. (воспитатель Кулакова Н. С.)	сентябрь
Оформление выставок поделок из овощей и природного материала «Осень в гости к нам пришла, что в подарок принесла?» (все возрастные группы)	октябрь
Реализация ФОП ДО через осуществление воспитательно-образовательной деятельности педагогов Открытый просмотр воспитательно-образовательной деятельности по речевому развитию на тему: «Речевое развитие старших дошкольников, как средство духовно-нравственного воспитания»: – ответственные учителя-логопеды – Черенкова В. П., Петрунько О. В. (воспитатель Лях А. А.)	октябрь
Конкурс на лучшее портфолио «Я – педагог!»	ноябрь
Оформление выставок поделок и икебан «Новогодние чудеса» (все возрастные группы)	декабрь
Открытые просмотры новогодних праздников (все возрастные группы)	декабрь
Смотр-конкурс «Центров художественно-эстетического развития» в групповых помещениях (все возрастные группы)	декабрь
Реализация ФОП ДО через осуществление воспитательно-образовательной деятельности педагогов Открытый просмотр воспитательно-образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию на тему: «Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования»: – ответственный воспитатель – Еричева Г. С. (воспитатель Шевченко Г. С.)	январь
Открытые просмотры утренних зарядок	январь
Реализация ФОП ДО через осуществление воспитательно-образовательной деятельности педагогов Открытый просмотр воспитательно-образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию на тему: «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через лепку (аппликацию)»: – ответственный воспитатель – Саранцева Н. Ю. (воспитатель _____)	февраль

Открытый показ музыкальных занятий «Волшебная страна музыки»	март
Реализация ФОП ДО через осуществление воспитательно-образовательной деятельности педагогов Открытый просмотр воспитательно-образовательной деятельности по познавательному развитию на тему: «Приёмы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с предметным окружением и социальным миром»: – ответственный воспитатель – Каменева И. В. (воспитатель _____)	апрель
Смотр-конкурс оформления в групповых помещениях огородов «Витамины на окне»	май
Проведение открытой итоговой НОД для родителей с детьми подготовительных к школе групп	май

3.4. Работа с педагогами

№	Примерное содержание	Срок	Ответственный
1.	Разработка плана мониторинга по возрастным категориям и индивидуальных листов развития детей. Разработка методов мониторинга достижения планируемых результатов освоения федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и индивидуального маршрута развития воспитанников.	Сентябрь	Педагоги «Малого педагогического совета»
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой в рамках реализации ФОП ДО.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
3.	Организация работы «Школа молодого специалиста» – презентация опыта работы опытных педагогов по реализации ФОП ДО через осуществление воспитательно-образовательного процесса молодых педагогов и использованию разнообразных методов и приёмов.	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
4.	Предметно-пространственная развивающая среда, как важное условие для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	Октябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
5.	Осуществление методического сопровождения педагогических работников по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, разработанного на основе диагностики профессиональных компетенций педагогов, выявления профессиональных дефицитов и трудностей.	Октябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
6.	Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (Курсы повышения квалификации).	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
7.	Использование интерактивных форм работы для активизации инновационной работы педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
8.	Консультации и методический материал на тему: «Значение интерактивных форм педагогов в повышении качества образовательного процесса в ДОУ».	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
9.	Работа с аттестуемыми педагогами. Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений». Ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории.	Ноябрь - декабрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
10.	Анализ работы педагогов по интерактивным формам работы в ДОУ с детьми и родителями разных возрастных групп.	Январь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
11.	Сотрудничество педагогов и родителей по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Февраль	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
12.	Творческий контроль «Ассорти детских талантов» (организация работы с одаренными детьми).	Апрель	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
13.	Коррекционная работа.	Апрель	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель,

			учителя-логопеды
14.	Совместная деятельность ДООУ, семьи и школы по формированию готовности ребёнка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол).	Май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
15.	Организация работы в летне-оздоровительный период.	Май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

3.5. Школа молодого специалиста

Цель: оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Заседания «Школы молодого специалиста».	2 раза в месяц	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, молодые специалисты
2.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, игровой деятельности, организации прогулок педагога с детьми.	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, молодые специалисты
3.	Анкетирование, миниопросы, позволяющие выявить формирование педагогической грамотности молодого специалиста.	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, молодые специалисты
4.	Самообразование молодых специалистов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ФОП ДО.	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, молодые специалисты
5.	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов, методических объединений.	По плану	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-наставники, молодые специалисты
6.	Утверждение календарного плана работы на учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги-наставники
7.	Консультации. Использование инновационной деятельности и интерактивных форм работы педагогами ДООУ с детьми и родителями разных возрастных групп, как условия реализации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ и повышения качества образования.	Октябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-наставники, молодые специалисты
8.	Консультации. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых результатов освоения федеральной образовательной	Октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели-наставники

	программы дошкольного образования на конец учебного года.		
9.	Обмен опытом по организации совместной деятельности взрослого и ребёнка в различных видах деятельности согласно реализации ФОП ДО.	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-наставники, молодые специалисты
10.	Взаимопосещение. Просмотр молодыми специалистами организации совместной деятельности наставников с детьми.	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-наставники, молодые специалисты
11.	Консультации: «Пальчиковые игры и упражнения с детьми дошкольного возраста», «Подвижные и малоподвижные игры для детей дошкольного возраста», «Сюжетно-ролевые игры с детьми дошкольного возраста», «Организация прогулок с детьми дошкольного возраста».	Март	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-наставники, молодые специалисты
12.	Подведение итогов работы. Итоговое анкетирование.	Май	Зам. зав. по УВР

3.6. Организационные мероприятия

Цель: развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам физического развития дошкольников, а также творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Методическая «оперативка»	Обзор новинок методической литературы по внедрению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
		Информационный банк по теме: «Использование интерактивных форм работы для активизации инновационной работы педагогов».	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги «Малого педагогического совета»
2.	Аттестация педагогических работников	На высшую квалификационную категорию: _____ На первую квалификационную категорию: _____ На соответствие занимаемой должности: _____	Согласно графика	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели

3.	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации: 	Согласно плану УО	Зам. зав. по УВР, воспитатели
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в методических объединениях и конкурсах: – методическое объединение воспитателей первых младших групп: Колесникова А. А. – методическое объединение воспитателей коррекционных групп: Шепеля Л. А., Каменева И. В., Лях А. А. - «Воспитатель года»:	Согласно плану УО Март-апрель Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
		Обобщение опыта работы педагогов «Копилка педагогического мастерства».	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
		Составление мониторинга, диагностических карт и маршрутных листов индивидуального развития ребёнка, конспектов образовательной деятельности в условиях внедрения и реализации ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Отчёты, справки	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: – статистический отчёт; – о комплектовании групп; – расстановка педагогических кадров. Составление и обсуждение годового отчёта работы педагогов, специалистов.	В течение года, педсовет № 4	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели

6.	Смотры, конкурсы ДОУ	Подготовка и проведение конкурсов: – смотр-конкурс «Готовность групповых помещений к новому учебному году»; – смотр-конкурс портфолио педагога ДОУ «Я – педагог!»; – смотр-конкурс огородов на окне.	Сентябрь, ноябрь, май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
7.	Организация и проведение методических объединений	Участие в методических объединениях среди ДОУ г. Ессентуки.	В течение года (согласно плану УО)	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп
8.	Обеспечение результативности работы дошкольного образовательного учреждения в режиме инновационной деятельности	Тема: «Использование различных форм деятельности с педагогическими работниками ДОУ в режиме инновационной деятельности, как условия реализации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и повышения качества образования».	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
9.	Внедрение интерактивных форм организационной деятельности с педагогическими работниками, использование их педагогами в образовательном процессе	Тема: «Использование интерактивных форм организационной деятельности с педагогическими работниками, как условия повышения профессиональной компетенции педагогов».	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
10.	Участие в конкурсах детского творчества	Конкурс детских поделок, икебан, рисунков.	Октябрь, декабрь, февраль, март, апрель	Воспитатели
11.	Система мониторинга	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения ФОП ДО.	Октябрь, май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
		Социальное обследование семей. Составление социального паспорта.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
		Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально-мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.	Октябрь, май	Зам. зав. по УВР, воспитатели подготовительной к школе группы
		Анализ адаптации детей младших групп.	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог

		Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование).	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
12.	Контроль	Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов.	В течение года	Зам. зав. по УВР
		Контроль «Использование различных форм деятельности педагогическими работниками ДОУ в режиме инновационной деятельности, как эффективного условия реализации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».	В течение года, ноябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели
		Контроль «Использование интерактивных форм организационной деятельности педагогическими работниками, как условия повышения качества образования».	В течение года, февраль	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

3.7. Система физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
I. МОНИТОРИНГ				
1.	Определение уровня физического развития детей дошкольного возраста	все группы	2 раза в год (сентябрь, май)	Медицинская сестра, зам. зав. по УВР, воспитатели
II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Физическая культура	все группы	3 раза в неделю	Воспитатели групп
3.	Подвижные игры	все группы	2 раза в день	Воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	все группы	ежедневно	Воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
6.	Спортивные игры	старшая, подготовительная группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
8.	Физкультурные досуги	все группы	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Физкультурные праздники	все группы	2 раза в год	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
10.	День здоровья	старшая, подготовительная группы	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
11.	Дополнительная двигательная деятельность по маршрутам	все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп, помощники воспитателей
12.	Ритмическая гимнастика	старшая, подготовительная группы	1 раз в неделю	Музыкальный руководитель

III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Витаминотерапия	все группы	2 раза в год	Медицинская сестра, воспитатели
2.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	все группы	неблагоприятные периоды (осень-весна)	Медицинская сестра, воспитатели
IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ				
1.	Музыкотерапия	все группы	использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Кварцевание групповых комнат, спален	по назначению врача	3-4 раза в день (ежедневно)	Медицинская сестра, помощники воспитателей
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы	неблагоприятные периоды, эпидемии	Медицинская сестра, помощники воспитателей
V. ЗАКАЛИВАНИЕ				
1.	Контрастные воздушные ванны	все группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели групп
2.	Ходьба босиком	все группы	после сна, на занятии	воспитатели групп
3.	Облегченная одежда детей	все группы	в течение дня	воспитатели, помощники воспитателей
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	все группы	в течение дня	воспитатели, помощники воспитателей
5.	Ходьба по игровой дорожке	все группы	после сна	воспитатели групп

3.8. Развитие творческих способностей и потенциала детей

№	Мероприятия	Группа	Ответственные
1.	ОСЕНЬ - Музыкально-развлекательное мероприятие «День знаний – 1 сентября». - Познавательное-досуговое мероприятие к всемирному дню хлеба «Вот он, хлебушек душистый». - Досуговое мероприятие, посвящённое Всемирному дню отца «Мой любимый папа». - Выставка поделок, икебан из природного материала «Осенние фантазии». - Осенний утренник «Путешествие по осеннему лесу». - Осенний утренник «В гостях у осени». - Досуговое мероприятие, посвящённое Дню матери «Мамочке любимой...»	Старшие Младшие, средние Старшие, подготовительные Все группы Младшие, средние Старшие, подготовительные	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	ЗИМА - Выставка новогодних поделок, икебан «Дед Мороз – волшебник». - Досуговое мероприятие «Зимушка весёлая». - Досуговое мероприятие «Зимушка-красавица». - Новогодний утренник «Новогоднее приключение». - Новогодний утренник «Зимняя история». - Изготовление подарков для дедушек и пап. - Торжественно-спортивное мероприятие «День защитника Отечества – 23 февраля». - Торжественно-спортивное мероприятие (с родителями) «Мой папа – самый лучший!».	Все группы Младшие, средние Старшие, подготовительные Младшие, средние Старшие, подготовительные Все группы Старшие Подготовительные	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.	ВЕСНА - Досуговое мероприятие «Здравствуй, солнышко лучистое!». - Досуговое мероприятие «Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!». - Изготовление подарков для бабушек и мам. - Весенний утренник «Лучшая мамочка моя». - Весенний утренник «Все цветы для мамы моей».	Младшие, средние Старшие, подготовительные Все группы Младшие, средние Старшие, подготовительные	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп

	– Развлекательное мероприятие «Масленица». – Торжественно-спортивное мероприятие по пожарной безопасности «Как важно быть осторожным!». – Экологический праздник «Земля – мой дом родной» (День Земли). – Торжественное мероприятие «Буду помнить, не забуду никогда» (День Победы 9 мая). – Выпускной бал «Мы прощаемся с тобой, детский сад наш дорогой!».	Старшие, подготовительные Средние, старшие, подготовительные Старшие, подготовительные Старшие, подготовительные Подготовительные	
4.	ЛЕТО – Развлекательно-спортивный праздник «Здравствуй, лето!» (День защиты детей 1 июня). – Досуговое мероприятие «Праздник лета – праздник света» (развлечения, игры, аттракционы, конкурсы).	Средние, старшие, подготовительные Средние, старшие, подготовительные	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп

3.9. Перспективный план музыкальных праздников и развлечений

Период	Группы и мероприятия		
	Младшие группы	Средние группы	Старшие и подготовительные группы
Сентябрь			Развлечение «День знаний – 1 сентября»
Октябрь	Развлечение «Осенние топотушки в гостях у зверушек»	Развлечение «Осенние топотушки в гостях у зверушек»	Развлечение «Вот он, хлебушек душистый» Развлечение «Мой любимый папа»
Ноябрь	Праздник «Путешествие по осеннему лесу»	Праздник «Путешествие по осеннему лесу»	Праздник «В гостях у осени» Праздник «Мамочке любимой...»
Декабрь	Развлечение «Зимушка весёлая», Праздник «Новогоднее приключение»	Развлечение «Зимушка весёлая», Праздник «Новогоднее приключение»	Развлечение «Зимушка-красавица», Праздник «Зимняя история»
Январь	Развлечение «Лепим мы снеговика»	Развлечение «До свиданья, Дед Мороз!»	Фольклорный праздник «Свет Рождества»
Февраль			Праздник «День защитника Отечества – 23 февраля», Праздник «Мой папа – самый лучший!»
Март	Праздник «Лучшая мамочка моя»	Праздник «Лучшая мамочка моя»	Развлечение «Веселись, детвора, в гости к

			нам весна пришла!», Праздник «Все цветы для мамы моей», Развлечение «Масленица»
Апрель	Развлечение «Здравствуй, солнышко лучистое!»	Развлечение «Здравствуй, солнышко лучистое!», Мероприятие по пожарной безопасности «Как важно быть осторожным!»	Мероприятие по пожарной безопасности «Как важно быть осторожным!», Праздник «Земля – мой дом родной»
Май			Праздник «Буду помнить, не забуду никогда!», Праздник «Мы прощаемся с тобой, детский сад наш дорогой!»
Июнь		Развлечение «Здравствуй, лето!»	Развлечение «Здравствуй, лето!»
Июль		Развлечение «Праздник лета – праздник света»	Развлечение «Праздник лета – праздник света»

3.10. Перспективный план физкультурных праздников и развлечений

Месяц	Младшие группы	Средние группы	Старшие и подготовительные группы
Сентябрь	«На лесной опушке»	«Осенние забавы»	«Спорт вместе с нами»
Октябрь	«В гостях в мире животных»	«Вместе с птицами играем!»	«Лесные приключения»
Ноябрь	«А, ну-ка, папы»	«Путешествие в Спортландию»	«А, ну-ка, папы!»
Декабрь	«Весело играем мы в снежки»	«Новый год»	«День героев Отечества»
Январь	«Любим мы зимой гулять»	«Русские зимние забавы»	«Вместе весело шагаем с КВН»
Февраль	«Папа, мама, я – спортивная семья»	«Папа, мама, я – дружная семья» (веселый старт)	«День защитника Отечества»
Март	«Путешествие в Кукляндию»	«Веселые приключения»	«Посмеёмся вместе с друзьями»
Апрель	«Королевство волшебных мячей»	«Путешествие на летающей тарелке»	«Космическое путешествие на Луну»
Май	«В лес за грибами»	«День наших героев- победителей»	«Вечер отдыха с родителями»

4. КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Тематический контроль

Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Группа
«Организация работы по внедрению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)»	Анализ подбора ресурсов и активности, соответствующие потребностям и особенностям всех участников воспитательно-образовательного пространства, организация контроля промежуточного и финального результата.	Октябрь-май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Все группы ДОУ
«Использование различных форм деятельности с педагогическими работниками ДОУ в режиме инновационной деятельности, как условия реализации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и повышения качества образования»	Анализ использования различных форм деятельности с педагогическими работниками ДОУ в режиме инновационной деятельности, как условия реализации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и повышения качества образования.	Октябрь-май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Все группы ДОУ
«Использование интерактивных форм организационной деятельности с педагогическими работниками, как условия повышения профессиональной компетенции педагогов»	Анализ использования интерактивных форм организационной деятельности с педагогическими работниками, как условия повышения профессиональной компетенции педагогов.	Октябрь-май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Все группы ДОУ

4.2. Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
1.	Подготовка воспитателей к организации образовательной деятельности с дошкольниками.	ежемесячно
2.	Посещение воспитательно-образовательной деятельности и режимных моментов.	ежемесячно

3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и годовыми задачами.	ежемесячно
4.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона.	ежемесячно
5.	Соблюдение санэпидрежима.	ежемесячно
6.	Подготовка развивающей предметно-пространственной среды группы и готовность к новому учебному.	сентябрь
7.	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе.	сентябрь
8.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации ребёнка к детскому саду (приём, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.).	сентябрь-октябрь
9.	Составление индивидуальных маршрутов развития воспитанников.	октябрь
10.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	октябрь
11.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования по организации разнообразной деятельности с дошкольниками.	октябрь
12.	Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах.	ноябрь
13.	Анализ использования инновационных методов и приёмов в работе с дошкольниками по повышению качества образования в ДОУ.	ноябрь
14.	Итоги выполнения педагогических советов.	в течение года
15.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и физических упражнений после дневного сна.	декабрь
16.	Организация работы по разнообразию утренней гимнастики и других видов двигательной активности воспитанников ДОУ.	декабрь
17.	Система работы с детьми в преддверии праздника Нового года.	декабрь
18.	Организация работы по реализации интерактивных форм работы с воспитанниками и их родителями.	январь
19.	Организация условий по развитию творческого потенциала педагогов в рамках повышения качества образования.	февраль
20.	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой, бесед по содержанию во всех возрастных группах.	февраль
21.	Контроль за использованием различных форм деятельности педагогическими работниками ДОУ в режиме инновационной деятельности, как условия реализации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и повышения качества образования.	в течение года
22.	Контроль за использованием интерактивных форм деятельности педагогическими работниками ДОУ, как условия повышения профессиональных компетенций.	в течение года
	Планирование и проведение спортивных праздников и досугов.	в течение года
23.	Результаты работы по формированию у детей представлений об окружающем предметном окружении и социальном мире в соответствии с программой для каждого возраста.	март
24.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд).	март
25.	Организация контроля по повышению мотивации педагогических	в течение года

	работников к профессиональному росту и пропаганде их собственного педагогического труда.	
26.	Применение развивающих игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом).	апрель
27.	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.	апрель
28.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе.	май

4.3. Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей: – диагностика физического развития детей; – антропометрические исследования; – осмотр врачами поликлиники.	2 раза в год 1 раз в год	Зам. зав. по УВР, медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима.	ежедневно	Зам. зав. по УВР, медицинская сестра, старший воспитатель
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами.	ежедневно	Медицинская сестра
4.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд.	ежедневно	Медицинская сестра
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, Центры физического развития.	1 раз в месяц	Медицинская сестра, старший воспитатель
6.	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям.	поквартально	Медицинская сестра, старший воспитатель
7.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, гимнастики после сна.	поквартально	Медицинская сестра, старший воспитатель
8.	Контроль за профилактическими мероприятиями в сезон эпидемии и в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19.	поквартально	Медицинская сестра, старший воспитатель
9.	Контроль за организацией различных форм физкультурно-оздоровительной работы и закалявающими мероприятиями.	поквартально	Медицинская сестра, старший воспитатель

4.4. Результативный контроль

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
Контроль за использованием интерактивных форм деятельности педагогическими работниками ДОУ в режиме инновационной деятельности, как условия реализации	Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по использованию интерактивных форм деятельности в режиме инновационной деятельности	Апрель	Афанасьева А. С., Кулакова Н. С., Стрелкова В. Я., Лях А. А., Фисакова Т. В., Шевченко Г. С.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и повышения качества образования				
--	--	--	--	--

4.5. Поисковый контроль

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
Организация работы по внедрению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	Поиск направлений для создания условий по организации работы по внедрению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	Октябрь-февраль	Молодые специалисты ДОУ	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

4.6. Персональный контроль

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
Реализация педагогами ФОП ДО с целью повышения качества образования	Оказание действенной помощи педагогам в рамках расширения сферы реализации ФОП ДО	Октябрь-апрель	Кулакова Н. С., Лях А. А., Стрелкова В. Я., Шевченко Г. С.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

4.7. Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
Усовершенствование системы по использованию интерактивных форм деятельности с педагогическими работниками ДОУ в режиме инновационной деятельности, как условия реализации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и повышения качества образования	Развитие профессионального мастерства и компетентности педагогических работников посредством использования инновационной деятельности и интерактивных форм, как условия реализации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	Май	Молодые специалисты ДОУ	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

**5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИЕМСТВЕННОСТИ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 27 «ЯГОДКА»
И МБОУ ГИМНАЗИИ «ИНТЕЛЛЕКТ» НА 2022-2025 УЧ. Г.**

Цель:

1. Установление делового сотрудничества между работниками педагогических коллективов МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка» и МБОУ гимназии «Интеллект» на 2022-2025 уч. г.
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению.

План работы по преемственности на 2022-2025 год:

Педагогические мероприятия		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Утверждение Положения о преемственности работы школы и ДОУ. Заключение договора. Планирование совместной работы.	Сентябрь	Директор гимназии, заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР
Организация работы по целенаправленной реализации комплекса мер четырёхлетнего образования в начальной школе по ФГОС.	В течение года	Администрация, учителя, воспитатели
Проведение совместных заседаний МО с целью решения учебно-воспитательных вопросов и методических проблем.	2 раза в год	Руководитель МО, учителя, воспитатели
Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников.	Февраль	Учителя, воспитатели
Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников.	Февраль	Учителя, воспитатели
Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.	2 раза в год	Учителя, воспитатели
Приглашение воспитанников ДОУ на воспитательные внеклассные мероприятия, праздники.	2 раза в год	Учителя, воспитатели
Проведение бесед с родителями о задачах по подготовке детей к школе.	2 раза в год	Директор гимназии, зам. зав. по УВР
Проведение подготовительных занятий и развивающих уроков для будущих первоклассников.	Март-май	Учителя
Проведение тестирования детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности.	Февраль-май	Учителя, воспитатели
Посещение занятий в ДОУ будущими учителями первоклассников.	Октябрь-май	Учителя
Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы».	Октябрь	Зам. зав. по УВР, учителя, воспитатели
Сбор информации для составления социального	Октябрь – май	Учителя,

паспорта семей воспитанников. Совместное заседание психологов ДОУ и школы, воспитателей подготовительной группы. Оформление карт здоровья на каждого ребёнка выпускника детского сада.		воспитатели, педагог-психолог
Индивидуальные консультации педагога и педагога-психолога с целью выявления одаренных детей.	Октябрь-май	Учителя, воспитатели, педагог-психолог
Оформление стенда и странички на сайте школы и ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников!»	Октябрь-май	Зам. зав по УВР, учителя, воспитатели
Культурные мероприятия		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Выставка детских работ «Школа – это интересно!».	Сентябрь	Воспитатели
Проведение праздника «Дорога в школу».	Октябрь	Воспитатели, учителя
«Академия художеств» (выставка рисунков и поделок ручного труда воспитанников детского сада).	Ноябрь	Воспитатели
Изготовление игрушек на конкурс новогодних поделок «Дед Мороз – волшебник».	Декабрь	Воспитатели, учителя
Праздник «Зимнее приключение».	Декабрь	Воспитатели, учителя
Выставка детских рисунков «Мой папа – самый лучший!», «Все цветы для мамы».	Февраль-март	Воспитатели, учителя
Выпускной бал «Мы прощаемся с тобой, детский сад наш дорогой!».	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Физкультурно-оздоровительные мероприятия		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Спортивные состязания «В здоровом теле – здоровый дух!».	Октябрь	Учителя физкультуры, воспитатели
«Неделя зимних подвижных игр».	Январь	Учителя физкультуры, воспитатели
Спортивные состязания «Весенний марафончик».	Апрель	Учителя физкультуры, воспитатели
Работа с детьми		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Экскурсия в школу «Будем знакомы».	Октябрь	Воспитатели, учителя
Работа «Малышкиной школы».	Октябрь-май	Воспитатели, учителя

Индивидуальная работа с детьми, требующими индивидуального педагогического подхода.		Ноябрь	Воспитатели, учителя
Беседа на тему: «Если ты останешься дома один?» (основы безопасности).		Декабрь	Воспитатели, учителя
Игры: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке?».		Февраль	Воспитатели, учителя
Дидактическая игра «Собери портфель».		Март	Воспитатели, учителя
Экскурсия в школьную библиотеку.		Апрель	Воспитатели, учителя
Работа с родителями			
Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственные
Общее родительское собрание на тему: «В семье первоклассник». Презентация о школе.		Сентябрь	Администрация гимназии
День открытых дверей для родителей.		Октябрь	Администрация гимназии
Анкетирование родителей и детей на тему: «Чтение в вашей семье». Памятки для родителей и детей на тему: «Как развить у ребёнка любовь к чтению?».		Ноябрь	Воспитатели, учителя
Индивидуальная работа с родителями проблемных детей. Тематическая консультация на тему: «Непослушные дети».		Январь	Педагоги-психологи
Общее родительское собрание на тему: «Организация безопасности вашего ребёнка».		Февраль	Зам. зав. по УВР, сотрудники правоохранительных органов
Родительское собрание старшей и подготовительной групп с участием учителей начальной школы на тему: «Общие понимания и требования готовности ребёнка к школе».		Март	Администрация гимназии, учителя
Круглый стол: «Будущий первоклассник – какой он? Портрет первоклассника в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования».		Апрель	Зам. зав по УВР, учителя, родители, воспитатели
Оформление информационных материалов для родителей по подготовке детей к школе на тему: «Советы родителям будущих первоклассников», «Как подготовить ребёнка к школе?», «Учим детей считать, писать, читать», «Семья и ребёнок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе».		В течение года	Учителя, воспитатели
Совместные выставки продуктивной деятельности воспитанников ДОУ и гимназии			
1.	Выставка детских рисунков на тему: «Школа, в которой я хочу учиться».	Сентябрь	Воспитатели, учителя нач. классов

2.	«Дед Мороз – волшебник» – выставка поделок, объёмных открыток.	Декабрь	Воспитатели, учителя нач. классов
3.	Выставка на тему: «Всё стало вокруг голубым и зелёным» (пластилиновая живопись, тестопластика).	Апрель	Воспитатели, учителя нач. классов
Ознакомительные экскурсии в гимназию воспитанников подготовительных групп			
1.	Ознакомительная экскурсия в школу на тему: «Я – будущий ученик! Рабочее место ученика».	Сентябрь	Учителя, воспитатели
2.	Ознакомительная экскурсия в школу «Школьная библиотека».	Октябрь	Воспитатели, библиотекарь гимназии
3.	Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению.	Сентябрь, февраль	Зам. зав. по УВР, воспитатели
4.	Заседание творческой группы педагогов по результатам мониторинга «Готовность будущего первоклассника к школе».	Октябрь, март	Учителя, воспитатели
5.	Взаимопосещения педагогов.	1 раз в месяц	Учителя, воспитатели
Круглые столы			
1.	«Всестороннее развитие ребёнка в игровой деятельности».	Октябрь	Учителя начальных классов, воспитатели
2.	«Педагогика сотрудничества «педагог – ребенок – родитель»».	Декабрь	Учитель первых классов, воспитатель, родители
3.	«Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в условиях реализации ФОП ДО).	Февраль	Учителя, воспитатели
4.	«Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Апрель	Воспитатели
5.	Мастер-класс «Формирование мотивационной готовности первоклассников к школьному обучению».	Октябрь	Учителя, воспитатели
6.	День открытых дверей в школе для родителей и будущих первоклассников.	Январь	Родители будущих первоклассников, учителя начальных классов, воспитатели
7.	Расширенное заседание родительского комитета «Период адаптации первоклассника к школьному обучению».	Март	Родительский комитет, учителя, воспитатели
8.	Ознакомительные встречи учителя 1 класса с учащимися, зачисленными в 1 класс.	Июнь	Выпускники ДОУ, учитель 1 класса

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

Цель:

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№ п/п	Формы работы	Содержание работы	Сроки прове- дения	Ответственные
6.1	Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДООУ	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДООУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видеоматериалов о работе с семьёй.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель
6.2	Банк данных по семьям воспитанников и социума	1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребёнком; метод социометрии в рамках семьи. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.	I квартал	Зам. зав. по УВР, воспитатели
6.3	Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Сентябрь	Заведующий
6.4	Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДООУ.	Сентябрь, октябрь- ноябрь, март- апрель	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
6.5	Конкурсы	– «Детям знать положено правила дорожные» – «Наполни душу красотой» – оформление цветочных клумб – «Семья года» (опыт семейного воспитания) – «Лучшая развивающая среда группы»	Ноябрь апрель апрель июнь (август)	Зам. зав. по УВР, воспитатели, старший воспитатель, родители воспитанников

6.6	Родительские собрания	Первая младшая группа: – Родительское собрание № 2, тема: «Улыбка малыша в процессе адаптации»; – Родительское собрание № 3, тема: «Развивающие игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста» Вторые младшие группы: – Родительское собрание № 2, тема: «Развитие самостоятельности у дошкольника»; – Родительское собрание № 3, тема: «Игра в процессе развития познавательной сферы детей младшего дошкольного возраста» Средние группы: – Родительское собрание № 2, тема: «Детские капризы: причины, пути предупреждения и преодоления»; – Родительское собрание № 3, тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ и семье дошкольника» Старшие группы: – Родительское собрание № 2, тема: «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста»; – Родительское собрание № 3, тема: «Как научить ребёнка управлять своим поведением?» Подготовительные группы: – Родительское собрание № 2, тема: «Информационная безопасность детей в сети Интернет»; – Родительское собрание № 3, тема: «Дети и родители на школьном старте» Общие собрания: – Педагогическая гостиная «Пути взаимодействия педагогов, детей и родителей»; – Творческий отчёт «Итоги учебного года».	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
6.7	Дни открытых дверей	«Добро пожаловать к нам в детский сад!»	Апрель	Педагогический коллектив
6.8	Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией (со структурными подразделениями ДОУ).	По потребности	Администрация

6.9	Помощь родителей учреждению	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	В течение года	Заведующий, воспитатели
6.10	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	Работа над образовательными и творческими проектами. Образовательная деятельность с участием родителей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие в организации выставок. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
6.11	Творческая лаборатория	Работа над созданием единой программы оздоровления детей в ДОУ и семье. Семейные альбомы «Наша дружная семья», «Семейные праздники».	В течение года	Педагоги «Малого педагогического совета»
6.12	Досуговые мероприятия	1. Выставка «Осенние фантазии». 2. Фотовыставка «Милой мамочки портрет». 3. Участие родителей в новогодних праздниках. 4. Сотворчество взрослых и детей «Дед Мороз – волшебник». 5. День открытых дверей «Добро пожаловать к нам в детский сад!». 6. Фотовыставка «Учимся, играя». 7. Мамина школа – круглый стол «Как организовать игровую деятельность ребёнка? Домашние развивающие игры». 8. Спортивное развлечение «Мой папа – самый лучший!». 9. Фотовыставка «Мы с папой (дедушкой) – лучшие друзья». 10. Выставка рисунков «Дети России – за мир на Земле!» 11. Консультации: «Здоровье – на тарелке», «Как гулять с пользой для здоровья?». 12. Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей.	Сентябрь ноябрь декабрь декабрь февраль март-апрель февраль май в течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
	Акции	– «Покормите птиц зимой!» – «Посади дерево и сохрани его!» – «Радужная аллея»	Декабрь – март май май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, родители воспитанников

6.13	Наглядная педагогическая пропаганда	Рекламный стенд, буклеты, видеоролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах. Информационные письма «Из первых рук» (по заявленной тематике). Памятки для родителей. Тематические выставки.	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
6.14	Консультирование	По плану. По запросам родителей.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, учитель-логопед

