

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника

Управления образования

И.Н. Ляшенко

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ детский сад №27 «Ягодка»

Н. Н. Волосовская

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации (целевой модели) наставничества педагогических работников
МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка» города Ессентуки
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I этап. Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.	Разработка и утверждение Типового положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ детском саду № 27 «Ягодка».	сентябрь – октябрь 2022 г.	Заведующий Волосовская Н. Н.
2.	Издание приказа «О внедрении целевой модели системы наставничества педагогических работников в МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка».	сентябрь – октябрь 2022 г.	Заведующий Волосовская Н. Н.
3.	Разработка и согласование Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ детском саду № 27 «Ягодка».	сентябрь – октябрь 2022 г.	Заведующий Волосовская Н. Н.
4.	Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым.	сентябрь – октябрь 2022 г.	Заведующий Волосовская Н. Н.
II этап. Формирование банка наставляемых			

5.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.	ноябрь 2022 г.	Заведующий Волосовская Н. Н. Куратор Пономарева У. А.
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.	ноябрь 2022 г.	Куратор Пономарева У. А.
7.	Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы наставляемых, выбор форм наставничества.	декабрь 2022 г.	Куратор Пономарева У. А.
III этап. Формирование банка наставников			
9.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь – декабрь 2022 г.	Заведующий Волосовская Н. Н. Куратор Пономарева У. А.
IV этап. Отбор и обучение			
10.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	ноябрь 2022 г.	Куратор Пономарева У. А.
11.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	ноябрь 2022 г.	Куратор Пономарева У. А.
12.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	ноябрь 2022 г.	Куратор Пономарева У. А.
13.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	ноябрь 2022 г.	Куратор Пономарева У. А.
14.	Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым.	ноябрь 2022 г.	Куратор Пономарева У. А.
V этап. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
15.	Проведение первой встречи-знакомства наставника и наставляемого.	январь 2023 г.	Заведующий Волосовская Н. Н. Куратор Пономарева У. А.
16.	Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.	февраль 2023 г.	Куратор Пономарева У. А.
17.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	март 2023 г.	Куратор Пономарева У. А.

18.	Комплекс последовательных встреч с обязательной рефлексией и обратной связью.	по программе наставничества	Куратор Пономарева У. А.
19.	Проведение итоговой встречи в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	по программе наставничества	Куратор Пономарева У. А.
20.	Проведение консультаций наставника с наставляемым.	не реже раз в месяц	Куратор Пономарева У. А.
21.	Организация посещений педагогами – наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей.	не реже раз в месяц	Куратор Пономарева У. А.
VI этап. Завершение персонализированных программ наставничества			
22.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	по программе наставничества	Заведующий Волосовская Н. Н. Куратор Пономарева У. А.
23.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	по программе наставничества	Куратор Пономарева У. А.
24.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	в течение года	Куратор Пономарева У. А.
25.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	май 2023 г.	Куратор Пономарева У. А.
26.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	май 2023 г.	Куратор Пономарева У. А.
27.	Награждение лучших наставников и наставляемых.	май 2023 г.	Заведующий Волосовская Н. Н.
VII. Информационная поддержка системы наставничества			
28.	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	постоянно	Куратор Пономарева У. А.