

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное
учреждение детский сад №27 «Ягодка»

«Согласовано»
Председатель ПК

-----С.М.Филина



Утверждено:
Заведующая МБДОУ №27
«Ягодка»
В.Н. Волосовская

**ПОЛОЖЕНИЕ о планировании
воспитательно-образовательного процесса в ДОУ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Организация).

1.2. **Календарный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом

1.3. **Перспективный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса - общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:

4.2. Календарный план составляется на одну или две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.
- Работа с родителями.
- Работа по ЗКР.

4.5. Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1 Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.2. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи ДООУ;
- режим дня группы;
- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- два комплекса утренней гимнастики на месяц;
- оздоровительно-профилактическая работа на квартал;
- взаимодействие с родителями на месяц;
- наблюдения в природе;
- индивидуальная работа с детьми.

4.5.3. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС (Приложение)

4.5.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.5.5. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц в календарном плане

4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

4.7. Перспективный план – составляется на год (допустима коррекция в ходе работы в плане).

В перспективном плане планируются:

4.7.1. Цели и задачи;

4.7.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная
- Конструирование

4.7.3. Работа с семьей.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (утвержденное заведующим согласованно с Роспотребнадзором).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. По итогам тематической недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе, для оформления сайта ДОУ.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется зам.зав.УВР МБДОУ ежемесячно

РАССМОТРЕН:
на заседании педагогического совета
МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка»
Протокол № 4 от 30.05.17
Т. Мещеряков

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 27 «Ягодка» г. Ессентуки
Приказ № _____ от _____
Волосовская Н. Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательного процесса
в МБДОУ детском саду № 27 «Ягодка» города Ессентуки
на 2017 – 2018 учебный год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Ягодка» города Ессентуки в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка» (далее - Организация), Основной образовательной программой МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Основной образовательной программы МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка», разработанной с учётом примерной общеобразовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы» (разработанной под руководством авторского коллектива Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, И. А. Васильевой).

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка».

2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, ежедневная релаксация, музыка).

Планирование строится на основе интеграции всех образовательных областей.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка», разработанная с учётом примерной общеобразовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы» (разработанной под руководством авторского коллектива Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, И. А. Васильевой).

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка» включает в себя:

- Тематическое перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса.
- Календарное ежедневное планирование воспитательно-образовательной работы с дошкольниками.

4.2. Тематическое перспективное планирование.

4.2.1. Составляется заместителем заведующего по УВР совместно с педагогами каждой возрастной группы.

4.2.2. Тематическое перспективное планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно) и вносится в содержательную часть рабочих программ педагогов всех возрастных групп.

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной группы.

4.2.4. Тематическое планирование является составной частью Основной общеобразовательной программы МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка» и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.5. Тематическое перспективное планирование для всех возрастных групп представлено в методическом кабинете детского сада, должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка».

4.2.6. **Перспективный план** составляется на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

- Цели и задачи (на квартал).
- Виды детской деятельности:
 - Двигательная;
 - Игровая;
 - Изобразительная;
 - Чтение художественной литературы;
 - Коммуникативная;
 - Познавательно-исследовательская;
 - Трудовая;
 - Музыкально-художественная;
 - Конструирование.
- Работа с семьей.

4.2.7. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание НОД в Организации, утвержденное заведующим).

4.2.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.2.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.3.1. Составляется каждым педагогом.

4.3.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.3.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

4.3.5. На начало каждого месяца определяется: 2 комплекса утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);

4.3.6. Календарное планирование должно отражать:

- Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон.

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно-досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); занятия со специалистами, кружковая работа, прогулка.

- Интеграцию образовательных областей.

- Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты.

- Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.

- Взаимодействие с родителями и социумом.

4.3.7. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается:

- педагогами, имеющими педагогический стаж работы менее 5 лет – цель НОД, ссылка на источник, план проведения НОД, словарная работа, виды деятельности детей;

- педагогами, имеющими педагогический стаж работы более 15 лет – цель НОД и ссылка на источник.

4.3.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.3.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.3.10. Календарное планирование оформляется в рукописном или печатном варианте на текущий день. Календарное планирование прошивается и скрепляется печатью руководителя МБДОУ детского сада № 27 «Ягодка».

4.3.11. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3.12. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- два комплекса утренней гимнастики на месяц;
- оздоровительно-профилактическая работа на квартал;
- взаимодействие с родителями на месяц;
- календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:
 - требования к максимальной нагрузке на детей;
 - требования учебно-тематического плана.

4.3.13. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС:

Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность педагога и детей с учётом интеграции образовательных областей			Самостоятельная деятельность детей
	Специально организованная групповая, подгрупповая деятельность	Индивидуальная работа с детьми	Образовательная деятельность в режимных моментах	
1	2	3	4	5
Месяц, 1-я неделя, тема «.....»				
Цели деятельности педагога:				
Понедельник, (дата)				
Утро:				
.....				
Организованная образовательная деятельность				
.....				
Подготовка к прогулке. Прогулка: игры, наблюдения, беседы, труд, экспериментирование,				

физкультурно-оздоровительная работа.				
...				
Возвращение с прогулки, организация питания и сна детей.				
.....	«Сеанс здоровья»: дыхательные упражнения, гимнастика для профилактики плоскостопия.			
Вечер: игры, досуги, общение и деятельность по интересам, подготовка к приёму пищи, полдник, ужин.				
...				
Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка.				
...				

5. Отчетность и контроль.

5.1. Календарное планирование в рукописном варианте прошивается и скрепляется печатью, в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет. Контроль за планированием осуществляется заместителем заведующего по УВР не реже 1 раза в квартал.

5.2. Календарный план в печатном варианте в конце каждого месяца должен быть представлен заместителю заведующего по УВР для проверки в виде подшивки, скреплённый печатью и с дополнительным чистым листом для заметок.