



Согласовано:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 27 «Ягодка»
Н.Н. Волосовская

Утверждено:
Приказом по МБДОУ
детский сад № 27 «Ягодка»
от 31.08.17 № 89-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Ягодка».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о «Психолого-медико-педагогическом консилиуме» (далее - ПМПк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Ягодка» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Ягодка» (далее - МБДОУ) на основании следующего пакета документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ - с последующими изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированные в Минюсте РФ 11.2013 г., рег. №30384 (далее – ФГОС ДО).
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27.08.2015г.), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 и зарегистрированные в Минюсте России от 29.12.2013г., рег. № 28564 (в редакции Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте от 03.08.2015 г. №3812), от 27.08.2015г. № 41, с изменениями, внесенными Решением Верховного Суда Российской Федерации от 04.04.2014г. № АКПИ14-281).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.А.Комарова, Н.А.Васильева.
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Ягодка», утверждённый приказом Управления образования г.Ессентуки от № (далее – Устав).
- Основная образовательная Программа МБДОУ «Детский сад № 27 «Ягодка», утвержденная приказом заведующего МБДОУ от г. № ; согласованная на педагогическом совете № 1 от 31.08.2015г. (далее – ООП МБДОУ).
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22 октября 1999 г. № 636.
- «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27 марта 2000г. № 27/901-6).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

1.2. ПМПк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления системой образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательной деятельности в МБДОУ.

1.3. Общее руководство работой ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, оказание помощи воспитанникам МБДОУ в определении своих возможностей, исходя из

способностей, интересов и состояния здоровья, содействие в приобретении воспитанниками МБДОУ психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успехов в жизни.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи воспитанникам МБДОУ и их родителям;
- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии, трудностей в обучении и адаптации;
- организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования с целью организации коррекционного процесса обучения и реабилитационного воздействия в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей воспитанников;
- системный анализ данных психолого-педагогического и медико-социального изучения воспитанников с выработкой комплексного заключения;
- подготовка документации и направление на обследование в городскую ПМПк и на краевую ПМПк детей, не усваивающих образовательную программу, реализуемую в данном образовательном учреждении и нуждающихся в другом виде коррекционной помощи;
- определения содержания, форм и методов специальной (коррекционной) помощи в соответствии с особенностями речевого, физического и психического развития воспитанников в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;
- организация профессионального взаимодействия между участниками образовательной деятельности и специалистами, участвующими в деятельности консилиума МБДОУ в рамках учреждения и за его пределами;
- организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения и социально-правовыми органами.

3. Структура и организация деятельности ПМПк.

3.1. ПМПк создаётся приказом заведующего МБДОУ.

3.2. В основной состав ПМПк входят:

- заведующий МБДОУ;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работы (УВР)-председатель консилиума МБДОУ;
- педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные работники, медицинский работник (по согласованию), воспитатели, работающие с воспитанниками.

3.3. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет заведующий МБДОУ.

3.4. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний консилиума и с реальным запросом на обследование воспитанников.

3.5. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе сотрудников МБДОУ, родителей (законных представителей).

3.6. Обследование воспитанника проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на воспитанника.

3.7. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
 - подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей: педиатра, невролога, детского психиатра, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребёнка)
- При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребёнке медсестра ПМПк направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;
- педагогическое представление (характеристику).

3.8. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПк, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с воспитанником.

3.9. ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого воспитанника на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении, воспитании или направлениях педагогической работы с ним.

3.10. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк направляют воспитанника для прохождения городской ПМПк или на Краевую ПМПк.

3.11. В ПМПк ведётся следующая документация:

- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк.
- годовой план ПМПк;
- протоколы ПМПк заседаний;
- заключение ПМПк МБДОУ на каждого воспитанника;
- представления специалистов на воспитанника:
 - воспитатели и педагог-психолог – педагогическая характеристика на ребёнка;
 - логопед – логопедическое представление на воспитанника;
 - музыкальный руководитель – педагогическое представление на воспитанника.

4. Порядок подготовки и проведения ПМПк.

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. ПМПк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ПМПк проводятся не реже 2-раз в год, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития воспитанников, нуждающихся в психолого-медико-педагогической диагностико-коррекционной помощи.

Деятельность **планового ПМПк** ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников (групп);
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения воспитанников;
- динамическая оценка состояния воспитанника, группы и коррекция ранее намеченной программы.

4.3. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих коррекционно-развивающую работу, а также по запросам воспитателей групп и администрации МБДОУ, родителей (законных представителей). Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития воспитанника.

Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

4.4. Подготовка и проведение ПМПк:

Подготовительная работа к консилиуму планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

Председатель ПМПк ставит в известность воспитателей, родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы воспитанника, организует подготовку и проведение заседания ПМПк; составляет список специалистов, участвующих в консилиуме.

На консилиуме заполняется протокол психолого-медико-педагогического сопровождения, содержащий рекомендации по организации индивидуального подхода в работе с воспитанником.

5. Порядок проведения ПМПк.

5.1. ПМПк проводится под руководством Председателя консилиума.

На заседании ПМПк присутствуют все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключения на воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития воспитанника (без указания диагноза) и обобщающие рекомендации специалистов.

5.2. Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.3. Председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о воспитаннике, полученной в процессе работы ПМПк.

5.4. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности специалистов ПМПк.

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации, для координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проводить в МБДОУ индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей,
- обеспечения инструктивной и методической документацией;

- получать от заведующего информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума.

7. Обязанности специалистов ПМПк.

7.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

В решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально - этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации.

7.2. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в том числе психическому), чести и достоинства воспитанников, педагогических работников.

7.3. Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБДОУ, всем участникам образовательной деятельности в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к воспитаннику.

7.4. Содействовать созданию благоприятного психологического климата в детском саду, разрабатывать рекомендации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

7.5. Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на психолого-медико-педагогическую комиссию города Ессентуки и на краевую ПМПк.

7.6. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанника;
- ведение документации, и её сохранность;