

Согласовано
Советом педагогов протокол
№ 1 от «28» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 27 «Ягодка»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет содержание деятельности психологической службы (педагога-психолога) в МБДОУ детского сада комбинированного вида №27 «Ягодка» и является правовой и организационно-методической основой организации деятельности.

- 1.1. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.
- 1.2. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами и родителями воспитанников.
- 1.3. Психологическая служба (педагог - психолог) имеет двойное подчинение по административной линии - заведующему МБДОУ, по профессиональной линии - руководителю психологической службой МО города Ессентуки.
- 1.4. Профессиональное управление осуществляется заместителем заведующего по УВР МБДОУ.
- 1.5. Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных, педагогических работников и родителей детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.6. На должности педагога-психолога образовательного учреждения могут работать специалисты с базовым психологическим образованием, а также лица, имеющие высшее образование и прошедшие специальную переподготовку по специальности «Психология» в объеме не менее 1200 часов, имеющие диплом государственного образца.
- 1.7. Педагог-психолог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом ДОУ и родителями воспитанников. А также со специалистами в области медицины, дефектологии, представителями общественных организаций и др. областях, оказывающих помощь ОУ в воспитании и развитии ребёнка.
- 1.8. Важнейшим условием эффективности работы является правильное понимание психологом и педагогом существа их профессионального взаимодействия. Взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребёнку, тесное сотрудничество на всех стадиях работы, следует рассматривать как необходимое условие плодотворной работы.

1.9. Нагрузка педагога-психолога в МБДОУ составляет не более 36 часов в неделю и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросом родителей, администрации, педагогов и нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22 октября 1999 г. № 636.
- Об учителях-логопедах и педагогах психологах учреждений образования (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.98. № 20-58-07 ин/20-4).
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Ягодка», утверждённый приказом Управления образования г.Ессентуки от № (далее – Устав) и настоящим положением.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 г.М. «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1. 3049-13» (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях)
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения»
- Основной образовательной программой (ООП) МБДОУ №27 «Ягодка».
- Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» авторы: Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева.
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированные в Минюсте РФ 11.2013 г., рег. №30384 (далее – ФГОС ДО).

1.11. Настоящее Положение разработано на основании Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ (Приказ №636 от 22.10.99г.), Инструктивного письма Министерства образования РФ «О внесении изменений в инструктивное письмо от 01.03.99г. №3 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» №27/970-6 от 19.05.2000г. Решения коллегии Министерства образования РФ « О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в Российской Федерации № №7/1 от 29.03.95г. и определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы в общей структуре ДОУ.

2.Цели и задачи психологической службы

2.1 Целью психологической службы является создание условий для обеспечения психического благополучия детей раннего и дошкольного возрастов через комплексное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

2.2 Основные задачи:

- Содействие в решении актуальных задач развития, социализации и образования детей, посещающих ДОУ.
- Развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса (родителей воспитанников или их законных представителей, педагогов, администрации ДОУ)
- Психологическое обеспечение образовательных программ, реализуемых в ДОУ.

3. Основные направления, виды деятельности службы

К основным направлениям деятельности службы (педагога-психолога) относятся:

3.1 Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работником, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

В русле психопрофилактического направления педагог-психолог осуществляет следующие мероприятия: - проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям и воспитателям рекомендации по оказанию помощи детям в адаптационный период.

- проводит обследование ребёнка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления детей с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи

- участвует в приеме детей в группы, определяет психологическую готовность к школьному обучению.

- ведет работу по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения.

- ведет работу по созданию благоприятного психологического климата в МБДОУ №27 «Ягодка».

3.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в учреждении, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников образовательного учреждения.

В русле психодиагностического направления педагог-психолог решает следующие задачи

3.4. Участие в работе психолого-педагогического консилиума учреждения с целью оказания психологического сопровождения детей, имеющих проблемы в развитии.

3.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, других специалистов МБДОУ (разработка рекомендаций, программ сопровождения).

3.6. Консультативная деятельность направлена на консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, администрации, специалистов и сотрудников МБДОУ по вопросам.

3.7. Психологическое сопровождение деятельности педагогического коллектива МБДОУ:

- Изучение личности и профессионального потенциала сотрудников.
- При кадровой перестановке (психосовместимость).
- Разрешение конфликтов.
- Другое

4. Ответственность сотрудников психологической службы (педагога-психолога)

4.1. Педагог-психолог несёт персональную ответственность за:

- Точность психологического диагноза.
- Адекватность диагностических и коррекционных методов.
- Обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- За грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы ДОУ. Обеспечивают их конфиденциальность.

5. Обязанности и права сотрудников психологической службы (педагога-психолога)

5.1. Руководствуясь вышеперечисленными нормативными документами сотрудники психологической службы обязаны:

- Участвовать в работе ГМО самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения и руководством психологической службы МО города Ессентуки.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.
- Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников (и их законными представителями).

- Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- Информировать участников педсоветов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение интересов ребёнка.
- В полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением.

5.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

- Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Выступать с обобщением опыта своей работы.
- Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- Выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из ООП ДОУ и конкретных условий.
- Участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в рамках ДОУ и в СМИ.

6. Основная документация педагога-психолога

- 6.1. Положение о психологической службе МБДОУ.
- 6.2. Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом ДОУ.
- 6.3. Календарные планы работы.
- 6.4. Банк психодиагностических методик.
- 6.5. Протоколы психологического обследования.
- 6.6. Индивидуальные карты психологического развития учащихся.
- 6.7. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
- 6.8. Отчеты о деятельности психологической службы.