

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ д/с № 27 «Ягодка»

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего № 200 от
« 25 » марта 2020 года


Положение об оперативном штабе по реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции в образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции в образовательном учреждении (далее – Штаб) является совещательным и консультативным органом при МБДОУ детском саду № 27 «Ягодка».

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности образовательной организации по вопросам профилактики и реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции в ДОУ.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в образовательной организации.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников образовательной организации при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников образовательной организации о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в образовательной организации.

3. Полномочия Штаба

Штаб:

3.1. Запрашивает и получает у педагогов и других сотрудников ДООУ в установленном порядке ежедневную необходимую информацию и материалы об эпидемиологической обстановке и заболеваемости воспитанников во всех группах ДООУ.

3.2. Приглашает на заседания Штаба родителей (законных представителей) воспитанников для выяснения причин несоблюдения профилактики и реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и выносит их на рассмотрение представителям Рабочей группы по реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях города Ессентуки.

3.5. Привлекает к своей работе медицинских работников, специалистов и консультантов.

3.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба или уполномоченных представителей.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовка материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба медицинских работников, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.