УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 27

«Ягодка» г. Ессентуки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Н. Волосовская

Приказ № \_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ Детский сад № 27 «Ягодка»

Протокол №\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о творческой группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДОО)**

**в МБДОУ детском саду № 27 «Ягодка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДОО в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Ягодка».

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155.

1.3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи творческой группы**

2.1. **Основнаяцель** творческой группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДОО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27 «Ягодка».

2.2. **Главными задачами** творческой группы являются:

* составление плана научно-методической деятельности творческой группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДОО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ягодка»;
* разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДОО;
* подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДОО.

**3. Функции творческой группы**

Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

* изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДОО;
* определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДОО;
* принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДОО;
* периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДОО;
* изучает опыт внедрения ФГОС ДОО других дошкольных учреждений;
* консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДОО с целью повышения уровня их компетентности;
* информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДОО через наглядную информацию, сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ягодка», проведение родительских собраний;
* принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДОО;
* принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДОО.

**4. Состав творческой группы и организация деятельности**

4.1. Творческая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ягодка».

4.2. В состав творческой группы входят: заведующий ДОУ (далее руководитель группы), заместитель заведующего по УВР, секретарь и члены творческой группы. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом Заведующего ДОУ учреждения.

4.3. Руководитель творческой группы:

* открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
* о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены творческой группы обязаны:

* присутствовать на заседаниях;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.6. Члены творческой группы имеют право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания творческой группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание творческой группы ведет руководитель группы.

4.9. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

**5. Права творческой группы**

Творческая группа для решения возложенных на нее задач **имеет**, в пределах своей компетенции, **право:**

* вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДОО;
* использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДОО;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОУ учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.