**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

детского сада № 27«Ягодка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Волосовская

Приказ № 67 от 22.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада

комбинированного вида № 27 «ЯГОДКА»

г. Ессентуки

**Введение**

      Настоящее  Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  детского сада комбинированного вида № 27 «Ягодка» расположенного по адресу: г. Ессентуки, ул. 60-лет Октября , 18 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также  привлечения к ответственности.

1. **1.     Цели осуществления видеоконтроля:**

Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:

1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ;

1.2. Объективного документирования хода событий;

1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

**2. Способы осуществления видеоконтроля**

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

2.1. при помощи камер открытого  видеонаблюдения, установленных по периметру здания  МБДОУ.

**3. Порядок введения видеоконтроля**

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ на основании  Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

**4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является  заведующий МБДОУ.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.