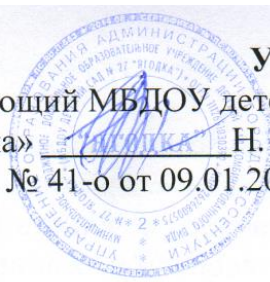


ПРИНЯТЫ

на общем родительском собрании
Протокол № 3 от 09.01.2023 г.

Заведующий МБДОУ детского сада № 27
«Ягодка»  Н. Н. Волосовская
Приказ № 41-о от 09.01.2023 г.



УТВЕРЖДЕНЫ

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников и их родителей
(законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
№ 27 «Ягодка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 27 «Ягодка» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 (СанПиН 2.4.3648-20) и Уставом Учреждения.

1.2. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.3. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах в Учреждении.

1.4. При приеме воспитанников администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и действуют до их отмены, либо принятия новых.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения с 7.00 до 19.00 часов. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:

- с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г.;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;
- расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.

2.4. Учреждение осуществляет очную форму обучения воспитанников и не осуществляет сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Выбор (по желанию) и осуществление платных дополнительных услуг реализуется на основании и договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и личного заявления родителей (законных представителей), в которых указываются основные характеристики и направления программы дополнительного образования, стоимость услуг, сроки предоставления услуг.

2.11. Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.12. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность (далее – НОД) и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.13. Присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 7.00 до 19.00 без учета периода организованной образовательной деятельности.

2.14. НОД начинается с 9 часов 00 минут.

2.15. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет – 10 минут для детей 2-3 лет. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня; на игровой площадке во время прогулки.

15 минут в младшей группе – для детей 3-4 лет;

20 минут в средней группе – для детей 4-5 лет;

25 минут в старшей группе – для детей 5-6 лет;

30 минут в подготовительной к школе группе – для детей 6-7 лет.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

20 минут во второй группе раннего возраста (2-3 года);

30 минут в младшей группе (3-4 года);

40 минут в средней группе (4-5 лет);

50 минут в старшей группе (5-6 лет);

1 час 30 минут в подготовительной к школе группе (6-7 лет).

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой Учреждения.

2.16. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.17. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.18. Ежедневная продолжительность прогулок воспитанников составляет 3-4 часа, включая утренний прием на улице, а также НОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом воспитанников домой (при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается).

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с, а для воспитанников 5-7 лет при температуре ниже минус 20 С° и скорости ветра более 15 м/с).

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов воспитанников, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятий;

3.1.7. охрана здоровья.

Охрана здоровья включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.1.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

3.1.9. иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Права родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета, Общего собрания работников, Общего родительского собрания и в организации образовательного процесса.

- 4.2. Принимать участие в общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы Учреждения.
- 4.3. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Получать консультативную помощь педагогов Учреждения.
- 4.5. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими для информации.
- 4.6. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.
- 4.7. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.
- 4.8. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.
- 4.9. Знакомиться с содержанием образования, используемым методам обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 4.10. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 4.11. Получать информация о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 4.12. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.
- 4.13. Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 7 дней.
- 4.14. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушение педагогических норм профессионального поведения работников Учреждения.
- 4.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей)

- 5.1. Соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.
- 5.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.
- 5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

- 5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.
- 5.5. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 5.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.
- 5.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 5.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении

- 6.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 7.00 до 8.00, забирать воспитанника из Учреждения до 19.00. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и воспитанников, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).
- 6.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребёнка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.
- 6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по свои письменные заявления с указанием ФИО третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.
- 6.4. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00 ч, воспитатель имеет право передать ребёнка дежурному отдела полиции города Барнаула.
- 6.5. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 8.30 текущего дня по телефонам Учреждения 8(87934)4-37-27, либо на мобильный номер воспитателя.
- 6.6. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также

отсутствовавших более 3-х дней обязаны предоставить в Учреждение (медицинскому работнику) справку о выздоровлении.

6.7. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

6.9. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.10. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

6.11. В учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви (закрытый носок и пятка), в верхней одежде по сезону.

6.13. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

6.14. Для создания комфортных условий воспитанника в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- для детей раннего возраста – запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с закрытым носком и пяткой, удобной застёжкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (и в летний период года);
- носовой платок или влажные (бумажные) салфетки.

6.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, игрушек агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью воспитанников. В том числе мелкие, острые,

колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитанника Учреждение ответственности не несет.

6.16. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в Учреждение для угощения детей любые продукты питания, кондитерские изделия, фрукты, напитки и прочее.

6.17. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в Учреждение средства мобильной связи, «умные» часы и прочие гаджеты (согласно Положения об использовании электронных средств коммуникации (сотовых телефонов, смартфонов и т.п.) в МБДОУ детском саду № 27 «Ягодка»).

6.18. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться воспитателю группы, заведующему Учреждением, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

6.19. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном транспорте.

6.20. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, велосипеды и др. За оставленные на территории Учреждения вышеперечисленные предметы администрация Учреждения не несет.

6.21. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.22. Родители (законные представители) должны своевременно (в течение 7 дней) сообщать об изменениях номеров телефонов, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях администрации Учреждения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

7.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с 09.01.2023 г., утверждаются заведующим Учреждения и действуют до окончания образовательных отношений.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Правил, участники образовательных отношений будут стремиться разрешать путем переговоров, либо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

8.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, либо обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении, разрешаются судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.