**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 27 «ЯГОДКА»**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о сотрудничестве между наставником и наставляемым**

|  |
| --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |
| Данное соглашение устанавливает отношения между |
|  |
| (далее – Наставник/ |
| Наставляемый, совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации |
| программы наставничества на базе |
|  |
|  |
| , (далее – Организация). |
|  |
|  |
|  |

1. **Предмет соглашения**

Стороны договорились об участии в реализации программы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.1 Стороны определили следующие задачи:

* повышение уровня профессиональных компетенций наставляемого;
* повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
* трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
* повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Наставник обязан:**
      1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
      2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее – Дорожная карта) в рамках компетенции.
      3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
      4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
      5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
      6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
      7. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.
   2. **Наставник имеет право:**
      1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
      2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
      3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
      4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.
      5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.
   3. Наставляемый обязан:
      1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
      2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
      3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.
   4. **Наставляемый имеет право:**
      1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
      2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
      3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
      4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

**Заключительные положения**

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению

Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке

осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_месяцев.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наставник/родитель (законный представитель) Наставника | Наставляемый/родитель (законный  представитель) Наставляемого |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) |