



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 27 «ЯГОДКА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО МБДОУ детский сад № 27 «Ягодка» ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

Утверждено
на заседании профсоюзного
комитета
протокол № 20
от «27» «августа» 2024 года

План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ комбинированного вида детский сад №27 «Ягодка»
города Ессентуки
на 2024 – 2025 учебный год

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1. Профсоюзные собрания и вопросы			
1.1	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»	7 октября	Председатель ППО Каменева И.В., профком, организационно-

			массовая комиссия
1.2	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	руководитель ОУ, председатель ГПО
1.3.	Отчет о работе ГПО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	май - июнь	председатель ГПО

2. Организационно-массовое

2.1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, заявления)	в течении года	Председатель ГПО
2.2.	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь, декабрь	Председатель ГПО и члены ревизионной комиссии
2.3.	Согласование тарификации педагогических работников.	август - сентябрь	Председатель ГПО
2.4.	Согласование расписания учебных занятий.	сентябрь	Председатель ГПО
2.5.	Согласование графиков работы (работники со сменным характером работы).	ежемесячно	Председатель ГПО
2.6.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	Председатель ГПО
2.7.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	Председатель ГПО, профком
2.8	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	в течении года	Председатель ГПО, профком
2.9	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	Председатель ГПО, профком
2.10	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	Председатель ГПО, профком

2.11	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	Председатель ППО, профком
3. Информационное			
3.1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза (АИС).	в течении года	Председатель ППО, профком
3.2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течении года	Председатель ППО
3.3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течении года	Председатель ППО
3.4.	Организация подписки на профсоюзные издания.	ноябрь, апрель	Председатель ППО
3.5.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течении года	Председатель ППО

4. Охрана труда			
4.1.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	в течение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
4.2	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности.	ежеквартально	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
4.3	Организация и проведение конкурса на звание «Лучшая группа».	в рамках подготовки к новому учебному году или в рамках Дня охраны труда (28 апреля)	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
4.4	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течении года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
4.5	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течении года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии

			по ОТ
4.6	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течении года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
4.7	Согласование графика отпусков.	декабрь	Председатель ППО
4.9	Анализ заболеваемости членов профсоюза.	май или декабрь	Председатель ППО, члены комиссии по ОТ
4.10	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ	в течении года	члены комиссии по ОТ

5. Культурно-массовая комиссия

5.1.	Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День учителя, и т.д.)	в соответствии с календарем праздничных дат.	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
5.2.	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
5.3.	Организация работы с ветеранами ВОВ, труда.	в течении года	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
5.4	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Ставропольского края.	до 12 ноября	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
5.5	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	декабрь	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
5.6	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дней	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
5.7	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.	в течении года	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
6.1	О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным праздникам.	август – сентябрь	Председатель ППО, профком
6.2	Об итогах тарификации педагогических	август-сентябрь	Председатель ППО

	работников.		
6.3	Об итогах проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь	председатель и члены ревизионной комиссии.
6.4	О подготовке и проведении единого дня действий Профсоюза «За достойный труд» (7 октября). О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Ставропольского края	сентябрь	Председатель ППО, профком
6.5	Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	Председатель ППО, профком
6.6	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	сентябрь	Председатель ППО, профком
6.7	Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.	сентябрь	Председатель ППО, профком
6.8	Об итогах проведения конкурса на звание «Лучшая группа».	сентябрь или апрель	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
6.9	О поздравлении работников бухгалтерии с профессиональным праздником.	октябрь	Председатель ППО, профком
6.10	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	октябрь	Председатель ППО
6.11	Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	Председатель ППО, профком
6.12	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь	Председатель ППО, профком
6.13	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	ноябрь	Председатель ППО, профком
6.14	Об итогах проверки правильного и председатель своевременного удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией .	декабрь	Председатель ревизионной комиссии
6.15	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.	декабрь, июнь	Председатель ППО, председатель, председатель ревизионной

			комиссии
6.16	О праздновании 1 и 9 мая	май	Председатель ППО
6.17	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	май	Председатель ППО
6.18	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течении года	Председатель ППО
6.19	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.)	в течении года	Председатель ППО, председатель культмассовой комиссии
6.20	Об организации работы с членами профсоюза – предпенсионерами.	в течении года	Председатель ППО

Председатель ППО
МБДОУ детского сада
№27 «Ягодка» Общероссийского
Профсоюза образования



Каменева И.В.